

INFORMA GAAT

Anno 2, numero 15

18 gennaio 2000

Sito web GAAT <http://www.sicap.it/gaat> e-mail gaatoro@tin.it

Lettera riservata agli Associati del Gruppo Agenti Toro Assicurazioni

ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA *A cura della Giunta Esecutiva*

Caro Collega,

allegati a questo numero di Informagaat, Ti inviamo l'edizione definitiva del nostro organigramma e funzionigramma con le modifiche apportate nel corso dell'ultima riunione di Giunta del 12 gennaio u.s., valorizzando il contributo di qualche Collega.

Vogliamo qui anticipatamente ringraziare i Colleghi che dedicheranno una parte importante del loro tempo e del loro impegno nell'interesse di tutta la Categoria, così come vogliamo ringraziare tutti quelli che hanno dato la loro disponibilità: non mancherà sicuramente l'occasione per "sfruttarla".

In proposito vogliamo ricordare che abbiamo invitato tutti i Coordinatori ad avvalersi, a seconda delle varie esigenze, anche di altri Colleghi non specificatamente inseriti in

CONTINUA A PAG 2

SOMMARIO

1-2 Lettera a cura della Giunta Esecutiva

1 Calendario Convocazioni Elenco Circolari in approvazione

2 Polizza Rapina

2 Comunicazione Sna

3 Funzionigramma

4 Organigramma

CALENDARIO CONVOCAZIONI DAL 1 GENNAIO 2000

12/01/2000

Giunta Esecutiva

12/01/2000

**Commissione Formazione,
Organizzazione, Polifunzionale**

12/01/2000

Coordinatori Commissioni

13/01/2000

Commissione Auto

13/01/2000

Commissione Gestione

17/01/2000

Commissione Rami elementari

18/01/2000

Commissione Vita

26/01/2000

Presidenza

CIRCOLARI

Pubblichiamo l'elenco delle Circolari in fase d'approvazione pervenute a partire dal 1° dicembre 1999.

- **3 dicembre 1999** Circolare: rimesse fondi decali – calendario 2000
- **3 dicembre 1999** Circolare: revisione tariffe dei prodotti multigaranzia – sezioni RCD e incendio e della polizza di RC della piccola industria e della impresa artigiana
- **3 dicembre 1999** Circolare: trasmissione titoli al contenzioso premi
- **3 dicembre 1999** Circolare: recuperi su sinistri per franchigia – Rami auto 12 e 13
- **16 dicembre 1999** Circolare: polizza professional 59R150.200 – responsabilità civile professionale area legale, fiscale e amministrativa
- **14 dicembre 1999** Circolare: tariffe Doctor 2000
- **20 dicembre 1999** Circolare: accordo Impresa/Agenti Torino 1999 – modifica aliquote provvigionali
- **14 gennaio 2000** Circolare: tutela dati personali – misure minime di sicurezza
- **14 gennaio 2000** Circolare: Rami auto – appendice di Carta Verde

Commissione.

Riteniamo opportuno evidenziare che tra le poche modifiche di sostanza rispetto al passato figurano le Commissioni Das e Sinistri rispettivamente nell'ambito della Divisione Gestionale/Informatica e Tecnica.

Relativamente alla Commissione Sviluppo e Marketing si è voluto dare enfasi alla necessità di un confronto continuo e serrato con la Compagnia per lo studio, la creazione e lo sviluppo di iniziative e opportunità di vendita.

Mentre Ti scriviamo sia i tavoli di lavoro che le Commissioni hanno iniziato le loro attività sulle quali non mancheremo di inviarti una breve relazione sugli esiti degli incontri.

Nella settimana che va dal 24 al 29 gennaio si concretizzerà un incontro di Presidenza con i vertici aziendali per la discussione di quei punti operativi indicati nell'ultimo Consiglio Nazionale, anche su questi non mancheremo di darti una pronta e puntuale informazione.

A presto

La Giunta Esecutiva

POLIZZA RAPINA

In relazione alla comunicazione sulla Polizza Rapina pubblicata sul n. 14 di Informagaat, si precisa quanto segue:

“Con riferimento alla partita E – valori preziosi in armadi forti o casseforti – si prende atto che viene prestata la sola garanzia rapina per i valori e preziosi ovunque riposti nei locali, anche non in presenza di mezzi di custodia, compresi quelli di proprietà di terzi con il limite di risarcimento, per quest'ultimi, di L. 2.000.000 per ciascuna persona”.

RINGRAZIAMENTI

Un doveroso ringraziamento ai Colleghi **Enrico Faloppa** (Ag. Torino S16) e **Giuseppe Torta** (Ag. Torino S28) che, nella giornata di domenica 2 gennaio, hanno aperto i locali delle Agenzie per controllare le funzionalità delle modifiche fatte sui sistemi informatici in relazione ai problemi creati dal cambiamento di data.

SNA: Iscrizione INPS produttori III e IV Gruppo

Pubblichiamo integralmente una comunicazione inviataci dallo Sna relativamente ai produttori di III e IV Gruppo.

Nei confronti dei produttori di III e di IV gruppo sono stati applicati nel tempo, da parte dell'Inps, dei comportamenti contraddittori. Alcune Sedi obbligano i produttori in oggetto all'iscrizione INPS, mentre altre Sedi non ritengono dovuta tale iscrizione.

L'ANIV (Associazione Nazionale Ispettori di Vigilanza degli Enti Previdenziali e del Parastato), nella "Guida pratica per una corretta contribuzione", edita nel 1998, ha precisato quanto segue:

“Produttori di assicurazione del 3° e 4° Gruppo – Trattasi di soggetti che intrattengono con le imprese di assicurazione un particolare rapporto di natura non subordinata. Sono soggetti al solo versamento del contributo SSN (tassa sulla salute) in quanto “cittadini non mutuati” (msg. 2 giugno 1987 n. 21343). I produttori del 1° e 2° Gruppo sono da considerarsi invece lavoratori subordinati di categoria impiegatizia”.

Tale precisazione deve intendersi esaustiva sulla questione in oggetto. In precedenza sulla qualifica di “cittadini non mutuati” ai Produttori di III Gruppo, si erano già espressi il Ministero del Lavoro con la comunicazione del 15 aprile 1987, ed il Ministero del Tesoro, Div. 5-3, con la comunicazione del 1° febbraio 1987.

Quindi, qualora qualche sede INPS dovesse continuare a richiedere l'iscrizione contributiva, consigliamo di:

- Individuare il funzionario che sostiene la tesi dell'iscrizione e farsi rilasciare indicazione scritta sulla tesi sostenuta;
- sottoporre il contenuto della presente circolare all'INPS;
- inoltrare il tutto allo Sna, che, a sua volta, provvederà ad esaminarlo con il Dott. Ciavarella, per le iniziative del caso.

Per Vostra maggior conoscenza, Vi alleghiamo fotocopia della pagina della Guida Pratica per una corretta contribuzione, di cui sopra, e fotocopia delle lettere di nomina dei Produttori di II e di IV Gruppo.

Vista l'importanza dell'argomento trattato, Vi invitiamo a voler provvedere alla divulgazione del contenuto per quanto di Vostra conoscenza.

I migliori saluti

Dott. D. Fumagalli

PREMESSA: *A prescindere dal ruolo, tutti coloro che operano per il Gruppo sono invitati a farsi parte diligente per fornire idee, suggerimenti e stimoli per l'ottenimento della redditività agenziale.*

FUNZIONIGRAMMA

CONSIGLIO NAZIONALE

Controlla che la Giunta porti a realizzazione i punti della mozione congressuale

GIUNTA

Progetta la stesura del programma anno 2000 e ne pianifica le strategie (Agenzia 2000)
Verifica la fattibilità del progetto "carta bianca"
Verifica con i Responsabili delle Divisioni l'andamento dei lavori e tavoli Accordo '99
Fa monitoraggio sul grado di soddisfazione dei Colleghi e sul clima generale dei rapporti con la Compagnia per tramite del segretario e della segreteria
In caso di necessità nomina la Commissione Sindacale
Si può avvalere di collaborazioni esterne
Con l'ausilio del Consiglio Nazionale nomina la Commissione Statuto
Verifica ed approva il budget di spesa
Nomina le Commissioni di lavoro per nuove iniziative di Compagnia (es. Call Center, ecc.)

RESPONSABILI DELLE DIVISIONI

Definizione punti ancora aperti sull'Accordo Torino '99
Sono gli interfaccia dei Responsabili delle Funzioni Aziendali corrispondenti
Si attengono al budget di spesa
Una volta al mese mandano relazione scritta alla Giunta / Segreteria / Segretario
Ad ogni incontro con Direzione redigono verbale con invio a Compagnia con conclusioni + segreteria
Tengono costantemente aggiornata la Presidenza sull'andamento dei tavoli di lavoro

COORDINATORI

Sono i Responsabili delle Commissioni per il raggiungimento degli obiettivi della Mozione, ricevono le strategie dalla Giunta. Si avvalgono della collaborazione dei Colleghi che hanno dato la disponibilità e li coinvolgono a seconda delle esigenze.

SEGRETERIO DI GIUNTA

Tiene i contatti mensili con i Responsabili di Area e relaziona alla Giunta
Legge le circolari. Tiene rapporti con Geom. Favaron. Sente il parere dei due Vice Presidenti dopo di che dà il benestare alla Compagnia. In caso di non condivisione dei contenuti demanda al Presidente che sente il parere della Giunta.
Monitoraggio e sintesi delle problematiche del quotidiano

SEGRETERIA

Convoglia i flussi informativi dal centro alla periferia con particolare riferimento all'invio, ai Consiglieri Nazionali, dei verbali di Assemblea d'Area, dei Consigli di Area e delle Assemblee Regionali correlate mozioni
Invia gli avvisi delle convocazioni delle Assemblee Regionali ai Consiglieri Nazionali ed ai Consiglieri di Area
Redige i verbali di Giunta e Consiglio Nazionale
Controllo mensile del bilancio spese con il Presidente
Osservatorio di come si muovono le altre Compagnie e gli altri Gruppi

FIDUCIARI

Ricevono informazioni politiche e operative dai Responsabili di Area e ad essi devono dare continui ritorni con particolare attenzione al dialogo con i Colleghi, evidenziandone le problematiche quotidiane
Inviano verbali e mozioni delle Assemblee Regionali alla segreteria per l'inoltro dei medesimi ai Consiglieri Nazionali.

Organigramma GAAT 19.11.1999

GIUNTA ESECUTIVA NAZIONALE

